

Положение о единоличном исполнительном органе – Исполнительном вице-президенте Ассоциации «Негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Российская Гильдия Риэлторов»

УТВЕРЖДЕНО

решением Национального Совета РГР

от 30 апреля 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Исполнительный вице-президент является единоличным исполнительным органом Ассоциации «Негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Российская Гильдия Риэлторов» (далее — Гильдия).

1.2. Исполнительный вице-президент в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Гильдии, настоящим Положением и внутренними нормативными актами Гильдии, решениями Съезда, Национального Совета и Правления Гильдии, распоряжениями Президента Гильдии.

1.3. Порядок назначения и отстранения от должности Исполнительного вице-президента, права и должностные обязанности, квалификационные профессиональные требования к нему определяются правовыми актами Российской Федерации, Уставом Гильдии и настоящим Положением.

1.4. Исполнительный вице-президент Гильдии по должности входит в состав членов Национального совета и Правления Гильдии с правом голоса.

2. Пределы компетенций Исполнительного вице-президента Гильдии.

2.1. К компетенции Исполнительного вице-президента Гильдии относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Гильдии, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции органов управления Гильдии:

- Общего собрания членов Гильдии (Съезд членов Гильдии);
- Национального совета;
- Правления;

- Президента.

2.2. Исполнительный вице-президент действует без доверенности от имени Гильдии.

2.3. Исполнительный вице-президент возглавляет Исполнительную дирекцию Гильдии, реализуя все функции, необходимые для обеспечения эффективной деятельности Исполнительной дирекции, кроме функций, отнесенных к компетенции Правления и Президента Гильдии.

2.4. Исполнительный вице-президент формирует штат сотрудников Исполнительной дирекции и организует ее деятельность, несет ответственность за результаты ее работы.

2.5. К компетенции Исполнительного вице-президента относятся следующие вопросы:

2.5.1. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Гильдии в соответствии с утверждённым финансовым планом Гильдии.

2.5.2. Имеет право подписи финансовых документов Гильдии.

2.5.3. Выдает доверенности.

2.5.4. Заключает договоры.

2.5.5. Распоряжается денежными средствами и имуществом Гильдии в соответствии с утверждённым финансовым планом Гильдии.

2.5.6. Распоряжается денежными средствами и имуществом Гильдии в иных случаях, если это не превышает 100 (Сто) минимальных размеров оплаты труда.

2.5.7. Организует подготовку проекта финансового плана Гильдии для его согласования с Правлением и утверждения Национальным советом Гильдии.

2.5.8. Исполняет финансовый план (бюджет) Гильдии.

2.5.9. Открывает в банках расчетные, валютные и другие счета.

2.5.10. Организует проведение очередных и внеочередных заседаний Съездов; заседаний Национального совета и Правления Гильдии, руководствуясь требованиями Устава и внутренних нормативных актов Гильдии.

2.5.11. Обеспечивает выполнение решений Съезда членов Гильдии, Национального совета и Правления.

3. Порядок назначения и освобождения от должности Исполнительного вице-президента.

3.1. Исполнительный вице-президент утверждается Съездом членов Гильдии по представлению Правления сроком на 5 (Пять) лет. Правление предлагает Съезду членов Гильдии кандидатуру на должность Исполнительного вице-президента Гильдии. В случае отклонения Съездом членов Гильдии предложенной кандидатуры, Правление предлагает другие кандидатуры.

3.2. Решение Съезда членов Гильдии по вопросу утверждения Исполнительного вице-президента Гильдии считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) голосов членов Гильдии, присутствующих на Съезде.

3.3. В случае утверждения Съездом Гильдии представленной кандидатуры Президент Гильдии заключает трудовой договор с лицом, утвержденным на должность Исполнительного вице-президента.

3.4. Основаниями прекращения полномочий Исполнительного вице-президента Гильдии могут являться:

- физическая невозможность исполнения Исполнительным вице-президентом своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
- добровольное прекращение полномочий на основании письменного заявления о сложении полномочий по собственному желанию;
- нанесение действиями/бездействием Исполнительного вице-президента ущерба деловой репутации Гильдии;
- совершение Исполнительного вице-президента умышленного уголовного преступления;
- грубое и неоднократное нарушение Исполнительным вице-президентом положений Устава Гильдии и (или) ее внутренних документов;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий Исполнительного вице-президента до момента назначения нового Исполнительного вице-президента функции единоличного исполнительного органа могут быть возложены на лицо, назначенное Правлением Гильдии.

В этом случае Правление принимает решение о досрочном освобождении Исполнительного вице-президента от занимаемой должности и назначении исполняющего обязанности Исполнительного вице-президента. На основании решения Правления Президент расторгает трудовой договор с действующим Исполнительным вице-президентом и заключает трудовой договора с лицом, назначенным исполняющим обязанности Исполнительного Вице-президента, на срок до даты проведения ближайшего Съезда Гильдии, который утверждает кандидата на должность Исполнительного вице-президента в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

4. Права и обязанности Исполнительного вице-президента.

4.1. Исполнительный вице-президент при осуществлении своих прав и обязанностей должен действовать в интересах Гильдии добросовестно и разумно с учетом требований настоящего Положения, Устава и внутренних нормативных актов Гильдии, действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. В целях исполнения возложенных функций Исполнительный вице-президент несет следующие должностные обязанности:

4.3.1. В пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Гильдии.

4.3.2. Руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью Гильдии, подписывает финансово-хозяйственные документы Гильдии, в том числе документы, входящие в состав финансово-хозяйственной отчетности Гильдии, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Подписывает от имени Гильдии соглашения и договоры, действуя на основании Устава Гильдии.

4.3.4. Открывает расчетные, валютные и другие счета в банках и иных кредитных организациях.

4.3.5. Выдает доверенности на полномочия в пределах своих компетенций, предусмотренных Уставом Гильдии и внутренними нормативными актами.

4.3.6. Организует ведение бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности Гильдии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.7. Совершает действия по распоряжению имуществом и средствами Гильдии в соответствии с утвержденным финансовым планом (бюджетом) и с учетом ограничений, установленных нормативными документами Гильдии.

4.3.8. Обосновывает и осуществляет, по согласованию с Правлением Гильдии, сделки и хозяйственные операции, не предусмотренные утвержденным финансовым планом (бюджетом) Гильдии, размер которых превышает 100 (Сто) минимальных размеров оплаты труда.

4.3.9. Исполнительный вице-президент в части формирования штата Исполнительной дирекции:

- Издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения штатными сотрудниками Исполнительной дирекции.

- Разрабатывает для утверждения Правлением Гильдии проект штатного расписания Гильдии, проект структуры Исполнительной дирекции.

- Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Гильдии, иных организационно распорядительных документов, связанных с деятельностью Исполнительной дирекции.

- Решает кадровые вопросы.

- Заключает трудовые договоры с работниками Гильдии.
 - Организует мероприятия, направленные на повышение квалификации сотрудников Исполнительной дирекции, применяет к сотрудникам поощрения и взыскания.
 - Обеспечивает соблюдение работниками Исполнительной дирекции Гильдии трудового законодательства и трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм.
 - Организует эффективную работу подразделений, служб и работников Исполнительной дирекции в интересах членов Гильдии.
 - Принимает решения о расторжении трудовых договоров с работниками в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.3.10. Совместно с Комитетом по бюджету разрабатывает проект финансового плана (бюджета) Гильдии, согласует его с Правлением Гильдии и представляет на утверждение Национальному совету Гильдии до наступления финансового года.
- 4.3.11. Готовит и обосновывает совместно с Комитетом по бюджету предложения по внесению изменений в утвержденный финансовый план (бюджет) Гильдии.
- 4.3.12. Обеспечивает привлечение для осуществления уставной деятельности Гильдии дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 4.2.13. Осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Гильдии.
- 4.3.14. Непосредственно участвует в работе органов управления Гильдии в соответствии со своими должностными обязанностями и полномочиями.
- 4.3.15. Ежеквартально отчитывается перед Правлением Гильдии об исполнении плана работы Исполнительной дирекции.
- 4.3.16. Дает распоряжения и указания функционально-специализированным органам Гильдии, представителям и членам Гильдии, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.
- 4.3.17. Представляет Съезду членов Гильдии ежегодный отчет о исполнении финансового плана Гильдии и о выполнении плана мероприятий и оказании услуг членам Гильдии.
- 4.3.18. Представляет интересы Гильдии в суде, в том числе обращается от имени Гильдии в суд в случае оспаривания в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Гильдии либо создающие угрозу такого нарушения.
- 4.3.19. Обеспечивает ведение каталога членов Гильдии. Вносит сведения в каталог членов Гильдии, предоставляет сведения или документы, подтверждающие членство в Гильдии.

4.3.20. Осуществляет анализ деятельности членов Гильдии в части соблюдения ими требований Устава Гильдии, внутренних нормативных актов Гильдии, решений органов управления Гильдии, а также стандартов и правил оказания услуг на рынке недвижимости, принятых Гильдией. О результатах проведенного анализа деятельности членов Гильдии информирует Правление и Национальный совет Гильдии, принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе посредством обращения в профильный комитет Гильдии и/или внесения предложений об устранении нарушения Правлению и Национальному совету Гильдии.

4.3.21. Обеспечивает эффективность оказания услуг, предоставляемых членам Гильдии.

4.3.22. Организует привлечение членов Гильдии и оформление процедур приема в состав членов Гильдии, формирует рекомендации по вопросам региональной политики Гильдии.

4.3.23. Обеспечивает хранение документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом, внутренними нормативными документами Гильдии, решениями органов управления Гильдии.

4.3.24. Обеспечивает условия работы аудиторской организации, назначенной решением Съезда Гильдии.

4.4. Перечень обязанностей Исполнительного вице-президента, изложенный в п.4.3. настоящего Положения, не носит исчерпывающий характер. По поручению Съезда, Национального Совета, Правления или Президента Гильдии в соответствии с нормативными документами Гильдии на Исполнительного вице-президента могут быть возложены должностные обязанности, прямо не указанные в настоящем Положении, но обеспечивающие исполнение функций Исполнительной дирекции, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. В целях эффективного исполнения своих должностных обязанностей Исполнительный вице-президент имеет право:

4.5.1. Участвовать в совещаниях, проводимых Президентом и Правлением Гильдии, заседаниях Национального Совета, функционально-специализированных органов Гильдии.

4.5.2. Давать указания, издавать приказы и обязательные для исполнения работниками Исполнительной дирекции распоряжения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным документам, составляющим внутреннюю нормативную базу Гильдии, а также решениям, принятым Съездом, Национальным советом, Правлением или Президентом Гильдии.

4.5.3. Устанавливать планы работ для работников, а также корректировать ранее установленные планы исходя из изменений плана работы Исполнительной дирекции.

4.5.4. В пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, изменять функциональные задачи работников.

4.5.5. Назначать своим приказом исполняющего обязанности Исполнительного вице-президента на время своего отсутствия на срок более двух дней в связи со служебной командировкой, отпуском или болезнью с указанием перечня полномочий назначаемого лица.

4.5.6. Объявлять сотрудникам Исполнительной дирекции благодарности, а также ходатайствовать перед Президентом и Правлением Гильдии о премировании работников Исполнительной дирекции.

4.5.7. В пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, налагать на работников Исполнительной дирекции взыскания.

4.5.8. Выносить на рассмотрение Президента и Правления Гильдии предложения по совершенствованию работы Исполнительной дирекции Гильдии и участвовать в обсуждении сделанных предложений.

4.5.9. Давать распоряжения и указания функционально-специализированным органам Гильдии для достижения целей и задач их деятельности, представителям и членам Гильдии, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

5. Ответственность Исполнительного вице-президента.

5.1. Исполнительный вице-президент несет ответственность перед Съездом, Национальным Советом, Президентом и Правлением за:

- качество и результаты своей работы и работы Исполнительной дирекции в целом;
- сохранность и надлежащее использование имущества и материальных ресурсов Гильдии;
- организацию и достоверность учета и финансового контроля в Гильдии;
- полноту, достоверность и соответствие требованиям законодательства Российской Федерации документов, составляющих финансово-хозяйственную отчетность Гильдии, а также своевременность подготовки и предоставления данных документов в соответствующие органы государственного контроля;
- последствия принятых им единолично решений, выходящих за пределы его полномочий, за использование возможностей Гильдии в целях, не предусмотренных Уставом Гильдии и настоящим Положением;
- разглашение ставших ему известными сведений, относящихся к конфиденциальной информации или к коммерческой тайне Гильдии.

5.2. Определение вида и размера ответственности Исполнительного вице-президента за неудовлетворительные результаты работы Исполнительной дирекции, ненадлежащую организацию учета и финансового контроля в Гильдии, а также за негативные последствия принятых решений и совершенных действий, осуществляется Правлением РГР с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации.

6. Конфликт интересов Гильдии и Исполнительного вице-президента.

6.1. Конфликт интересов Гильдии и Исполнительного вице-президента как единоличного исполнительного органа управления Гильдии возможен в связи с реализацией Исполнительным вице-президентом своих полномочий в целях извлечения личной выгоды за счет:

6.1.1. заключения от имени Гильдии сделок на условиях менее выгодных для Гильдии, чем условия, обеспечивающие Гильдии достижение аналогичных целей сделок при условии менее высоких затрат.

6.1.2. предоставления кому-либо из членов Гильдии необоснованных преимуществ перед другими членами Гильдии.

6.2. Во избежание конфликта интересов Исполнительный вице-президент не должен:

6.2.1. использовать возможности и активы Гильдии (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом и документами, составляющими внутреннюю нормативную базу Гильдии, а также в своих личных интересах;

6.2.2. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя деятельность, направленную на оказание кому-либо из членов Гильдии каких-либо возмездных услуг;

6.2.3. становиться участником или членом органов управления организаций — членов Гильдии, а также их дочерних и зависимых организаций;

6.2.4. являться стороной договоров займа, кредита, поручительства и безвозмездного пользования, заключенных с членами Гильдии, их дочерними и зависимыми организациями.

6.3. В случае если Исполнительный вице-президент предполагает заключение от имени Гильдии сделки с поставщиком товаров или услуг на условиях менее выгодных для Гильдии, чем условия, предлагаемые на открытом конкурентном рынке иным поставщиком аналогичных товаров или услуг, Исполнительный вице-президент обязан сообщить о подобной сделке Правлению Гильдии и приступить к совершению сделки только после получения положительного решения Правления.

6.4. Нарушение Исполнительным вице-президентом требований, установленных п.п.6.2. и 6.3. настоящего Положения является грубым нарушением обязанностей и

дает Гильдии основания расторгнуть трудовой договор с Исполнительным вице-президентом.

7. Квалификационные, профессиональные и личностные требования к кандидатам на должность Исполнительного вице-президента.

7.1. На должность Исполнительного Вице-президента может быть назначено лицо, имеющее высшее образование и опыт управленческой работы не менее 5 лет.

7.2. При рассмотрении вопроса о назначении на должность Исполнительного вице-президента принимается во внимание соответствие кандидатуры соискателя должности следующим основным требованиям к личностным характеристикам Исполнительного вице-президента:

- 1) развитые организаторские способности;
- 2) высокая работоспособность;
- 3) дисциплинированность;
- 4) инициативность;
- 5) отличные коммуникативные навыки;
- 6) системность мышления;
- 7) мобильность;
- 8) личная порядочность;
- 9) доброжелательность;
- 10) психологическая адекватность должности.

7.3. Преимуществом при принятии решения о назначении на должность Исполнительного вице-президента обладает кандидат:

- имеющий высшее образование по специальности «менеджмент» и дополнительное образование по профилю должности;
- имеющий опыт работы в сфере недвижимости;
- владеющий английским языком на уровне Intermediate и выше;
- владеющий ПК на уровне уверенного пользователя основных программ MS Office;
- располагающий отличными профессиональными рекомендациями с предыдущих мест работы;
- имеющий готовность к командировкам по территории России;
- не имеющий ограничений по выезду за пределы территории России.

8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы деятельности Исполнительного вице-президента, не регламентированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними нормативными документами Гильдии.

8.2. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции Национального Совета Гильдии.

8.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации или внесения изменений в Устав Гильдии, в связи с чем возникнут противоречия отдельных пунктов настоящего Положения с законодательными нормативными актами РФ или положениями Устава Гильдии в новой редакции, такие пункты настоящего Положения утрачивают силу со дня возникновения противоречий.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Национальным Советом Гильдии.